

Verslag Werkteam *Swifterbant groeit*

Bijeenkomst 6

Datum : dinsdag 4 juli 2017

Tijd : 19.30 uur – 21.00 uur

Plaats : De Hoeksteen te Swifterbant

Aanwezig

De heer A. Withaar (voorzitter), de heer D. van der Schans, mevrouw E. Roepers, de heer G.J. Kruizinga, de heer J. Weesepeel, de heer E. Goedegebuure, de heer J. Oosterga, de heer R. Bolland, de heer J. van Duin (gemeentelijk projectleider) en mevrouw H. Timmerman (projectassistent en notulen).

Afwezig

mevrouw A. van Huffel (met kennisgeving)

1. Agenda.

Akkoord. De voorzitter meldt dat mevrouw Van Huffel verhinderd is.

Het blijkt dat De Hoeksteen gesloten is tijdens de schrijfsessies. Mevrouw Timmerman zal kijken of De Steiger beschikbaar is (naschrift: De Steiger is gereserveerd voor de schrijfsessies).

2. Verslag 6 juni 2017.

Tekstueel

Bladzijde 2, wijkteam moet zijn werkteam.

Bladzijde 2, Desing moet zijn Design.

Naar aanleiding van

Toevoegen aan onderwerpenlijst: "lijst met boerderijlocaties".

Besluitenlijst:

Nog niet aanwezig.

3. Voortgang bewaken.

3.1 *Onderwerpenlijst.*

Toevoegen: Lijst met boerderijlocaties (04-07-2017).

3.2 *Actielijst.*

Nr 14 College van burgemeester en wethouders is door de voorzitter bijgepraat over de voortgang, tegelijk afgestemd wat bedoeling is over Bloemenzoom (krantenbericht). Duidelijk is geworden dat het werkteam vooral een hoorfunctie heeft inzake Bloemenzoom. Dus hoor je wat, meldt het even. Het college is op de hoogte van de noodzaak van een andere ontsluitingsweg (Ridderspoor en Biddingweg).

3.3 *Vergaderplanning.*

Het vergaderschema is aangepast (versie 5).

Het werkteam stemt in met de extra schrijfmomenten. Wie van het werkteam aanwezig kan zijn, is welkom om samen met de voorzitter de Nota van Randvoorwaarden op te stellen. Worden gehouden in De Steiger.

4. Mededelingen en wederzijdse informatie

- De kerken hebben, na een jarenlange onderhandelingstermijn, het vertrouwen in het college van b. en w.. opgezegd met betrekking tot de herontwikkeling kerken (MFC + zorgwoningen). Men vraagt zich af hoe serieus het werkteam wordt genomen. Volgens de voorzitter is het risico op afbraak zeer klein omdat voordat het dorp wordt geconsulteerd de wethouder de Nota van Randvoorwaarden (opgesteld door het werkteam) dient goed te keuren. De in de Nota van Randvoorwaarden benoemde locaties dienen wel realistisch te zijn maar dat het investeringen vergt, vindt de voorzitter evident.
- Er worden geen besluiten genomen door het werkteam per mail. Alles dient afgestemd/vastgesteld te worden in de vergadering.
- Voorzitter zal het verslag van het overleg met Dorpsbelangen mailen aan het werkteam.

5. Onderwerpen ter bespreking.

5.1 *Spelregels 2^e concept bespreken.*

Geen wijzigingen. Versie van 17 mei is leidend.

5.2 *Documentenlijst.*

Toevoegen het document met reacties vanuit het dorp (kan nadat deze van de voorzitter ontvangen is, aan de lijst worden toegevoegd).

5.3 *Website Facebook, stand van zaken.*

De heer Bolink en mevrouw Van Huffel hebben a.s. vrijdag (7 juli) een gesprek met PM Design. Werkteam wil geen forum op de website. Contact kan via facebook en mail.

5.4 *Bespreken locaties document.*

Locatie 12 Beverweg zal ook de haven omvatten.
Locatie 13 (strook Hertenkamplaan) toevoegen aan de tekening.

Afgesproken wordt dat de info uit 2015 als bijlage bij het document zullen worden gevoegd; niet bij de locaties zelf.

De heer Makkinga zal een matrix opstellen (beoordelingscriteria) en deze mailen aan de voorzitter. Benoem per locatie wie de belanghebbende is/zijn.

Het document zal tijdens de schrijfsessies door het werkteam worden gevuld. Vaststelling vindt altijd plaats in de vergadering. Tijdens de vergadering van 29 augustus zal de matrix worden vastgesteld en zo nodig het document nog worden aangepast; daarna ter besluitvorming (uiterlijk 20 september 2017).

5.5 *Bespreken raadpleging-/communicatiedocument*

Opmerkingen/aanvullingen op concept (versie 28 juni)

- Neem wijze van informeren mee (bijvoorbeeld d.m.v. een brief).

Bij punt 4.2 toevoegen:

Workshopachtige bijeenkomst (punt 7)

Informatiepanelen gebruiken/maken (punt 8)

Persberichten (punt 9)
Gemeentepagina gebruiken (punt 10)
Winkelruit gebruiken (punt 11)

Ook dit document wordt aangevuld tijdens de schrijfsessies.

Beide documenten zullen de input zijn voor de Nota van Randvoorwaarden (vaststellen tijdens overleg augustus of september 2017)

Hoofdstuk 5 en 6 zullen de meeste aandacht behoeven. Ander aandachtspunt is archeologie (eventueel, voor zover mogelijk, inpassen bij planvorming).

Na beide schrijfsessies zal er een evaluatie plaatsvinden en wordt in beeld gebracht wat het werkteam nog moet doen.

6. Vaste agendapunten.

6.1 Communicatie.

6.1.1. Website / Facebook

Zie punt 5.3

6.1.2. Documentenlijst, versie 4 juli

Zie punt 5.2.

6.2 Contacten met belanghebbenden

6.2.1. Terugblik kraam zaterdag 1 juli (julifeest)

Er zijn veel reacties binnengekomen tijdens het julifeest. Wat het meest naar voren kwam is toch wel het aanzicht door Spelwijk (met name het "meijer"-complex). Ook blijkt dat de volkstuinvereniging open staat voor gesprekken (compensatie noodzakelijk). Wat nog onzeker is, is de visie van de "paardenweide".

Alle reacties zijn door de voorzitter verwoord in een document. De voorzitter zal dit document mailen aan het werkteam en op de documentenlijst laten plaatsen.

De voorzitter zal een persbericht opstellen en laten plaatsen in: De Flevopost, De Stentor, De Drontenaar en De Swifterbanter.

6.2.2. Rapportage voorzitter aan college op 4 juli jl.

Het verslag wordt door de voorzitter gemaild aan het werkteam. Kortheidshalve wordt naar dit verslag verwezen.

6.3 Nota van uitgangspunten

Hiervoor heeft de voorzitter twee schrijfmomenten ingepland (gereed in september).

7. Sluiting

Data schrijfsessies: dinsdag 25 juli van 19.30 – 21.00 uur en dinsdag 15 augustus van 19.30 – 21.00 uur, beide sessies vinden plaats in De Steiger.

Datum volgend vergadering dinsdag 29 augustus van 19.30 – 21.00 uur in De Hoeksteen te Swifterbant.